



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

П Р И К А З

"19" октября 2016г

№ 0060

Об утверждении Регламента проведения резервного копирования и профилактических работ в интегрированной системе электронного документооборота и архива Смоленской области

В целях установки порядка проведения резервного копирования и профилактических работ в интегрированной системе электронного документооборота и архива Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Регламент проведения резервного копирования и профилактических работ в интегрированной системе электронного документооборота и архива Смоленской области (прилагается).

Начальник Департамента

А.Н. Рудометкин

Утвержден
приказом начальника
Департамента Смоленской
области по информационным
технологиям
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

проведения резервного копирования и профилактических работ в интегрированной системе электронного документооборота и архива Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент проведения резервного копирования и профилактических работ в интегрированной системе электронного документооборота и архива Смоленской области (далее - Регламент) является основным нормативным актом, устанавливающим порядок проведения профилактических работ в интегрированной системе электронного документооборота и архива Смоленской области (далее - СЭД).

1.2 Настоящий регламент определяет порядок резервного копирования и цели проведения профилактических работ в СЭД, а также устанавливает их порядок и периодичность.

1.3 Исключительное право на внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент в порядке, изложенном в Регламенте, имеет Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 СЭД – автоматизированная информационная система электронного документооборота и архива Смоленской области, созданная в целях обеспечения обмена информацией между Администрацией Смоленской области, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Смоленской области, а также иными юридическими лицами, заключившими с Оператором СЭД соглашение об участии в СЭД.

2.2 Оператор – Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

2.3 Участник СЭД – Администрация Смоленской области, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Смоленской области, а

также иные юридические лица, заключившие с Оператором СЭД соглашение об участии в СЭД.

2.4 Пользователь СЭД – лицо участника СЭД, уполномоченное им на осуществление работы в СЭД.

2.5 СУБД – система управления базами данных.

2.6 РМС СО – распределенная мультисервисная сеть связи и передачи данных органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

2.7 ВКОД – вычислительный комплекс обработки данных Департамента Смоленской области по информационным технологиям (компонент РМС СО), представляющий собой программно-аппаратный серверный комплекс под управлением платформы виртуализации, предназначенный для хранения данных и обеспечения функционирования виртуальных серверов и сервисов абонентов РМС СО в режиме высокой доступности.

2.8 Администратор ВКОД – определяемая оператором РМС СО организация, осуществляющая управление и (или) эксплуатацию ВКОД.

2.9 Администратор резервного копирования – уполномоченное Администратором ВКОД должностное лицо, осуществляющее настройку, проведение и контроль процесса резервного копирования.

2.10 Регламент резервного копирования – порядок проведения резервного копирования информационных ресурсов РМС СО, размещенных в среде вычислительного комплекса обработки данных Департамента Смоленской области по информационным технологиям утвержденный приказом начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям от 22 апреля 2016 года №0022 «Об утверждении Регламента резервного копирования информационных ресурсов распределительной мультисервисной сети связи и передачи данных органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, размещенных в среде вычислительного комплекса обработки данных Департамента Смоленской области по информационным технологиям».

3. СУБЪЕКТЫ РЕГЛАМЕНТА

Субъектами настоящего Регламента являются Оператор (Абонент) и Администратор ВКОД (Администратор резервного копирования).

4. ПОРЯДОК РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ СЭД

4.1 Резервное копирование СЭД проводится в соответствии с Регламентом резервного копирования.

4.2 Периодичность проведения резервного копирования СЭД определяется планом резервного копирования в соответствии с Регламентом резервного копирования.

4.3 Ответственность за нарушение порядка резервного копирования СЭД несет Оператор и Администратор ВКОД в соответствии с Регламентом резервного копирования.

5. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В СЭД

5.1 Целями проведения Оператором профилактических работ в СЭД являются:

- 5.1.1 оптимизация работы базы данных СЭД средствами СУБД;
- 5.1.2 исключение дублирующих и иных неиспользуемых реестровых записей;
- 5.1.3 оптимизация занятого базой данных СЭД дискового пространства;
- 5.1.4 увеличение, по необходимости, объема хранилища базы данных СЭД.

6. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В СЭД

6.1 Профилактические работы в СЭД относятся к эксплуатации СЭД и осуществляются Оператором в следующем порядке:

6.1.1 участники СЭД заблаговременно оповещаются о сроках проведения профилактических работ в СЭД, не позднее чем за 3 дня до дня начала работ. Оповещение производится средствами СЭД, а также путем размещения информации на сайте технической поддержки СЭД (delo.admin-smolensk.ru);

6.1.2 в день начала профилактических работ в СЭД производится принудительное отключение всех Пользователей СЭД (без сохранения открытых электронных документов) от базы данных СЭД с обязательным оповещением об этом средствами СЭД, не позднее чем за 10 минут до отключения;

6.1.3 производится остановка служб, отвечающих за взаимодействие базы данных СЭД с графическим интерфейсом СЭД и Участниками СЭД во избежание повторных или новых подключений Пользователей СЭД;

6.1.4 производится резервное копирование базы данных СЭД с обязательным контролем целостности резервной копии;

6.1.5 осуществляется оптимизация базы данных СЭД посредством служебных утилит СУБД Firebird;

6.1.6 производится контроль целостности оптимизированной базы данных СЭД и отсутствия ошибок загрузки данных в нее;

6.1.7 оптимизированная база данных СЭД сохраняется в качестве актуальной базы данных СЭД;

6.1.8 производится проверка работоспособности СЭД;

6.1.9 в случае возникновения ошибок при работе с базой данных СЭД производится:

6.1.9.1 незамедлительное восстановление базы данных СЭД из резервной копии;

6.1.9.2 устранение причин, повлекших за собой возникновение ошибок;

6.1.9.3 повторная оптимизация базы данных СЭД;

6.1.9.4 производится проверка работоспособности СЭД после восстановления.

6.1.10 возобновляется работа служб, отвечающих за взаимодействие базы данных СЭД с графическим интерфейсом СЭД и Участниками СЭД.

6.2 Профилактические работы в СЭД проводятся два раза в месяц, в нерабочее время в выходные и праздничные дни.

6.3 Ответственность за работоспособность СЭД и поддержание ее в надлежащем состоянии, включая своевременное проведение профилактических работ, несет Оператор.